**Рекомендації** **щодо планування та аналізу роботи**

 **шкільного методичного об’єднання вчителів** **словесників**

***Шкільне методичне об’єднання***  – це колегіальний орган , завдання якого полягають у підвищенні професійної мотивації , методичної культури вчителів та розвитку їхнього творчого потенціалу .Робота методичного об єднання проводиться згідно з планом роботи на поточний навчальний рік . План складається керівником методичного об єднання , розглядається на засіданні методичного об єднання , затверджує його методична рада школи , погоджує директор . ***Засідання методичного об єднання*** проводяться 4-5 разів упродовж навчального року (не менше одного разу на чверть ) : \* *організаційне засідання , вивчення нормативної бази* ; \* *методична тема , вивчення методичних рекомендацій усіх рівнів ; \*методична тема , аналіз участі в 1 і 2 етапах олімпіад , звіти про курсову перепідготовку за календарний рік ; \* творчі звіти вчителів , які атестуються* . На засіданнях заслуховуються повідомлення на ***будь - яку*** методичну тему , звіти із теми самоосвіти , та обговорюються та підбиваються підсумки взаємовідвідування уроків , перевірочних робіт , результати перевірки дотримання єдиного орфографічного режиму , звіти про проведення позакласних заходів з предмета і т.д. На кожному засіданні методичного об’єднання має заслуховуватись інформація про новинки художньої , лінгвістичної , методичної літератури , проводитись огляди журналів , сторінок Інтернет видань . Все це має бути сплановано та розподілено між членами методичного об’єднання заздалегідь . Наприклад , одному вчителю можна доручити огляд статей журналу « Всесвітня література » , другому – « Всесвітня література і культура » . З кожного питання , яке обговорюється на засіданні , приймаються рекомендації , котрі фіксуються у протоколі даного засідання . З метою організації цілеспрямованого й систематичного відвідування уроків словесників пропонується скласти графік відвідування уроків , який передбачає можливість ознайомлення із системою роботи кожного вчителя . Виявлення слабких сторін у роботі словесників дозволить своєчасно надати вчителю необхідну методичну допомогу, а виявлені методичні «родзинки» стануть надбанням усього педагогічного колективу .

 З метою перевірки фактичного стану знань учнів , результативності роботи вчителя методичного об’єднання планується взаємна перевірка зошитів . Результати цієї перевірки фіксуються в протоколах та обговорюються на засіданнях методичного об’єднання . При цьому необхідно ретельно перевіряти не тільки орфографічну та пунктуаційну грамотність , а й зміст роботи , об’єктивність оцінювання та систему роботи над помилками . Також слід звернути увагу на зміст та види робіт , які проводить учитель на уроці . Обов’язковою ланкою роботи вчителів-словесників є позакласна робота з предмета. Вона відіграє важливу роль у формуванні світогляду школярів , розвиває інтерес до предмета . Позакласна робота є органічним продовженням роботи з предмета , яка здійснюється на уроках . Уся позакласна робота має проводитись систематично , а не епізодично . Тільки тоді вона дасть відчутні результати. Ця робота має плануватися на рік . Плануючи позакласну роботу , методичне об’єднання має передбачити всі її важливі напрямки та форми :

***а) гуртки та факультативні заняття .***  Необхідно , щоб у кожній школі були предметні гуртки для учнів середніх класів як з російської, української мов , так і читацькі та літературні , а також факультативні заняття з російської , української мов для учнів 9-11класах ; ***б) організація позакласного читання .*** Методичне об’єднання обговорює та складає списки літератури для самостійного читання учнів за списками книг , які включені до програми позакласного читання ; готує тематику бесід із сучасної літератури (уроків позакласного читання); планує підготовку та проведення Тижня дитячої книги . Ця робота проводиться спільно з бібліотекою ; ***в) підготовка та проведення предметного тижня ;***  ***г) предметні вечори , ранки , класні години*** . Визначається тематика та терміни , їх проведення, літературні вечори , присвячені ювілеям письменників ; ***д) проведення шкільних олімпіад з російської мови та світової літератури ; е) підготовка та проведення конкурсів читців , ювілейних виставок , конкурсів творів , газет з предмета …; ж) складання плану проведення предметних екскурсій та відвідування театрів .*** Працюючи над вивченням , узагальненням та впровадженням передового педагогічного досвіду , необхідно мати на увазі те , що передовий досвід характеризується не формальними показниками , а станом і міцністю знань , умінь та навичок учнів , умінням учителя застосовувати оптимальні форми й методи роботи , високим рівнем науковості викладання та можливістю його впровадження в практику . Плануючи роботу з цього питання , необхідно визначити , чий досвід та в якій формі буде узагальнюватися (доповідь та обговорення на засіданні методичного об’єднання , на виробничій нараді , на педраді ) . Важливою складовою роботи методичного об’єднання є організація роботи наставників із молодими спеціалістами . Усі ці напрямки необхідні в роботі методичного об’єднання вчителів усіх шкіл. Однак кожне об’єднання обирає ті розділи роботи , які є найважливішими в умовах конкретної школи , при цьому враховуючи загальну методичну тему міста та школи. ***Шкільне методичне об’єднання веде необхідну ділову документацію*** :

1.Положення про методичне об’єднання , затверджене методичною радою школи .

2. Банк даних про вчителів методичного об’єднання : кількісний і якісний склад (вік, освіта , фах , предмет , який викладає , загальний стаж і педагогічний , кваліфікаційна категорія , нагороди , звання ) .

3. Аналіз роботи за минулий навчальний рік .

4.Завдання методичного об’єднання на новий навчальний рік .

5. Тема методичної роботи навчальний рік .

6. План роботи на навчальний рік .

7. План - сітка роботи методичного об’єднання на кожен місяць .

8. Відомості про теми із самоосвіти вчителів методичного об’єднання

9. Графік проходження атестації вчителів методичного об’єднання на поточний рік .

10. Перспективний план підвищення кваліфікації вчителів методичного об’єднання

11. План проведення і матеріали предметного тижня .

12. Протоколи засідань методичного об’єднання .

Наприкінці навчального року матеріали роботи методичного об’єднання узагальнюються у вигляді звітів усіх вчителів М/О , а керівник М/О здійснює аналіз роботи всього М/О за рік , ставлячи за мету : оцінити результативність його роботи ; знайти шляхи подолання проблем , які виникли .

 **Вимоги до аналізу роботи шкільного методичного об єднання :**

1. Аналіз має бути конкретним . Це означає , що у виявлених недоліків має бути кількісний або якісний рівень , який дозволяє оцінити ступінь невідповідності того , що є нормою . Наприклад , якщо недолік формулюється як « недостатнє програмно-методичне забезпечення » , то це вказує на те , що він сформульований неконкретно . Даний вислів говорить лише про існування проблеми , а не міру її гостроти . Конкретно сформульований недолік звучить так : « Учні 7 класів укомплектовані підручниками «Русский язык » І. Ф. Ґудзик на 50 % » . Такий вислів показує ступінь гостроти виявленої проблеми і визначає орієнтири для її реального рішення .
2. Аналіз показує всю повноту виявлення існуючих проблем .
3. Виявлені в ході аналізу проблеми не повинні просто констатуватися , але й мати пояснення , які допоможуть зрозуміти ( а потім і усунути ) їх причини , передбачати можливі наслідки , якщо проблему не буде вирішено в майбутньому .

**Аналіз роботи М/О передбачає наступні позиції :**

1. Мета, завдання , над якими працювало методичне об'єднання протягом року.

2. Методична тема, наскільки вона узгоджується з методичною темою школи.

3. Скільки засідань методичного об'єднання проведено. Тематика засідань. Наскільки питання, винесені на засідання, дозволили виріити поставлені завдання.

4. Хто, в якій формі, з якою метою проводив відкриті уроки. Висновки.

5. Стан викладання і якість знань учнів у динаміці. Причини високих і низьких показників по класах (П.І.Б. вчителя, інтелектуальні можливості класів, професіоналізм і система роботи вчителя).

6. Ефективність позакласної роботи з предмета.

7. Участь учнів у предметних олімпіадах, оглядах, конкурсах, конференціях. Результативність даного участі в динаміці.

8. Форми роботи зпедагогічними кадрами , які успішно використовуються в методичному об'єднанні.

9. Інновації, що впроваджуються в роботу методичного об'єднання.

10. Робота з методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

11. Нові навчальні та авторські програми, за якими працюють вчителі.

12. Мікроклімат у методичному об'єднанні.

13. Визначення завдань на новий навчальний рік.

Для того, щоб керівник методичного об’єднання міг зробити об’єктивний аналіз діяльності методичного об’єднання за навчальний рік , необхідно запропонувати вчителям зробити самоаналіз своєї діяльності за цей проміжок часу .